

СТАТУТ
ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ
«САМАРІВСЬКИЙ ЛЦЕЙ ІМЕНІ ПЕТРА ШТИКА
САМАРІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
РАТНІВСЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Опорний заклад загальної середньої освіти «Самарівський ліцей імені Петра Штика Самарівської сільської ради Ратнівського району Волинської області» (далі - опорний заклад) перейменовано згідно з рішенням Самарівської сільської ради від 23 серпня 2018 № 10/6.

Скорочена назва – ОЗЗСО «Самарівський ліцей імені Петра Штика Самарівської сільської ради Ратнівського району Волинської області».

1.2. Опорний заклад, заснований на комунальній власності Самарівської об'єднаної територіальної громади, перебуває у власності Самарівської сільської ради Волинської області.

1.3. Засновником ОЗЗСО «Самарівський ліцей імені Петра Штика Самарівської сільської ради Ратнівського району Волинської області» є Самарівська сільська рада (далі – засновник).

1.4. Юридична адреса:

44113, Волинська область, Ратнівський район, с. Самари, вул. Соборна, 52
телефон (03366) 96 - 4 – 40.

1.5. Опорний заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами МОН, інших центральних органів виконавчої влади, цим Положенням, рішеннями засновника та власними установчими документами.

1.6. Опорний заклад загальної середньої освіти «Самарівський ліцей імені Петра Штика Самарівської сільської ради Ратнівського району Волинської області» є юридичною особою, має рахунок в органах Казначейства, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер та здійснює організоване підвезення учнів і педагогічних працівників.

1.7. До складу опорного закладу входить дошкільний підрозділ. Разом з тим, опорний заклад може мати у своєму складі філії, які засновані у відповідності до чинного законодавства України.

1.8. Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3-ох до 6-ти років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

1.9. Кількість дошкільних груп, класів в опорному закладі встановлюється засновником на підставі нормативів їх наповнюваності, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням з Міністерством фінансів

України, відповідно до поданих заяв батьків або осіб, які їх замінюють, санітарно-гігієнічних норм.

1.10. Опорний заклад – різнопрофільний заклад загальної середньої освіти, що надає загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, забезпечує всебічний розвиток особи, а також допрофесійне навчання незалежно від місця їх проживання.

1.11. Головна мета опорного закладу:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;

- модернізація суб'єктів округу та раціональне і ефективне використання наявних ресурсів.

1.12. Головне завдання опорного закладу - концентрація та ефективне використання наявних матеріально-технічних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів (вихованців), створення єдиної системи виховної роботи.

1.13. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним Статутом.

1.14. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством, об'єднаною територіальною громадою і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.15. У опорному закладі визначена українська мова навчання.

1.16. Опорний заклад має право:

- проходити в установленому порядку державну атестацію;

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із засновником;
- запроваджувати поглиблене вивчення предметів та профілі навчання за згодою батьків та учнів;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- розробляти умови конкурсного відбору у ліцейні класи із урахуванням профілю навчання;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів місцевого самоврядування, виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;
- висвітлювати діяльність освітньої установи на власному Інтернет - сайті.

1.17. В опорному закладі створюються та функціонують методичні об'єднання: вчителів-словесників, фізико-математичного циклу, суспільно-природничих дисциплін, вчителів початкових класів, вихователів дошкільного відділення, класних керівників. Працюють методична рада, школа молодого педагога, творчі групи, практичний психолог та соціальний педагог.

1.18. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичною сестрою закладу.

1.19. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.20. Опорний заклад має власну шкільну символіку.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Опорний заклад на основі освітньої програми складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу. Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу та затверджується його керівником. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

2.2. В планах роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.

2.3. Плани роботи затверджуються радою опорного закладу.

2.4. Відповідно до робочих навчальних планів педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також наукову і методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.5. Педагогічні працівники ліцейних класів можуть поєднувати освітній процес з науково-методичною та експериментальною роботою, використовуючи поряд із традиційними методами і формами організації навчальних занять інноваційні технології навчання, пошуково-дослідницьку роботу.

2.6. Поглиблена підготовка учнів у ліцейних класах досягається в результаті вивчення спецкурсів, факультативів, курсів за вибором, відвідування занять в гуртках; також може проводитись підготовка учнів за індивідуальними навчальними планами, пошукова та навчально-дослідницька робота.

2.7. Для вдосконалення знань учнів адміністрація опорного закладу має право запрошувати для начитування теоретичного матеріалу, проведення практичних занять лекторів вищих навчальних закладів, практиків, наукових співробітників за окремими угодами.

2.8. Опорний заклад здійснює освітній процес за денною, заочною (вечірньої), індивідуальною та екстернатною формами навчання.

2.9. Зарахування учнів до опорного закладу та його філій здійснюється за наказом директора опорного закладу на підставі особистої заяви (для неповнолітніх - заяви батьків або осіб, які їх замінюють), також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до першого класу).

2.10. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого

навчального закладу здійснюється за наявності особової справи учня встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. До ліцейних класів зараховуються учні, які отримали базову загальну середню освіту та пройшли конкурс відповідно до Правил прийому: (співбесіду, вступні іспити, тестування із врахуванням вибору учнями профілю навчання), затверджених в установленому порядку. Завдання для вступних випробувань розробляє педагогічна рада опорного закладу та затверджує директор опорного закладу.

2.11. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів, встановлюються опорним закладом в межах часу, що передбачений робочими навчальними планами.

2.12. Опорний заклад працює за 5-денним робочим тижнем.

2.13. Відволікання учнів від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.14. З урахуванням місцевих умов, специфіки та профілю закладу загальної середньої освіти запроваджується графік канікул. Тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менше, як 30 календарних днів.

2.15. Тривалість уроків у навчальних закладах становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих - 45 хвилин.

2.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується радою (радами) Опорного закладу і затверджується директором.

2.17. Тижневий режим роботи опорного закладу, розклад навчальних занять, затверджуються керівником опорного закладу.

2.18. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, в опорному закладі проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та обдарувань.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмета визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

2.20. Наповнюваність класів, груп у опорному закладі, поділ при вивченні профільних та інших предметів визначається Міністерством науки та освіти України на основі встановлених Кабінетом міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. За рахунок додаткових

асигнувань рішенням ради опорного закладу може встановлюватись менша наповнюваність класів, груп.

2.21. У опорному закладі визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні учнів (вихованців), ведеться тематичний облік знань.

2.22. У першому класі дається словесна характеристика навчальних досягнень учнів та у другому класі за рішенням педагогічної ради опорного закладу.

2.23. У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві, атестаті) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

2.24. Результати семестрового, річного, підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником (головою атестаційної комісії).

2.25. Порядок переведення і випуск учнів опорного закладу проводиться згідно з чинним законодавством.

2.26. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти.

2.27. Державна атестація випускників одинадцятих класів проводиться відповідно до нормативних документів МОН України.

2.28. Склад державних атестаційних комісій створюється згідно Положення про державну підсумкову атестацію учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.29. Відрахування з ліцейних класів учнів, які за результатами річного оцінювання досягли середнього рівня компетентності (4-6 балів) більше, як з 3-х предметів, розглядається педагогічною радою.

2.30. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи - таблиць успішності;
- по закінченні основної школи - свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- по закінченні опорного закладу - атестат про повну загальну середню освіту.

2.31. За успіхи у навчанні учнів (вихованців) встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

- учні 2-4, 5-8, 10 класів нагороджуються похвальними листами;
- учні 9 класів нагороджуються грамотами та врученням свідоцтва з відзнакою;
- учні 11 класів нагороджуються грамотами, золотими і срібними медалями та врученням атестату особливого зразка.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в опорному закладі є:

- учні (вихованці);
- керівники;
- педагогічні працівники, психолог, бібліотекар;
- інші спеціалісти;
- батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки учнів, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

3.3. Учні мають право:

- на вибір профілю і форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь в усіх видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу;
- брати участь в обговоренні і вносити свої пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля учнів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь і гідність;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

3.4. Учні зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. За досягнення у навчанні для учасників освітнього процесу опорного закладу встановлюються різні форми морального і матеріального заохочення. Учням, які домоглися значних досягнень у навчанні, рішенням ради опорного закладу може бути призначена стипендія за рахунок власних коштів або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств тощо.

3.6. Педагогічними працівниками опорного закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади:

- заступника керівника, педагогічних працівників та інших працівників опорного закладу, здійснюється директором опорного закладу згідно із законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», "Про загальну середню освіту" та іншими законодавчими актами;

- керівник опорного закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

3.8. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;
- участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-трудового процесу;
- проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
- виявлення педагогічної ініціативи;
- позачергову атестацію з метою отримання відповідної педагогічної категорії, педагогічного звання;
- участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу;
- участь в різних професійних та фахових конкурсах;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;
- на матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

3.9. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.10. Педагогічні працівники опорного закладу зобов'язані:

- забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов'язкових державних вимог;
- сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя;
- сприяти зростанню іміджу опорного закладу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до держаної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
- виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
- готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;
- захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживання ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
- постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
- виконувати статут навчального закладу, правил внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору;
- виконувати накази і розпорядження керівника опорного закладу, органу місцевого самоврядування;
- брати участь у роботі педагогічної ради.

3.11. В опорному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством науки та освіти України. Атестацію опорного закладу проводить комісія першого рівня опорного закладу.

3.12. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку навчального закладу, не виконують

посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.13. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;
- звертатися до органу місцевого самоврядування, керівника опорного закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;
- брати участь у заходах, спрямованих на покращення організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази опорного закладу;
- на захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування опорного закладу та у відповідних державних, судових органах.

3.14. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти і зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
- виховувати у дітей повагу до законів, прав, особистих свобод людини.

3.15. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі;
- керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями; сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

3.16. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту опорного закладу, виконувати накази та розпорядження керівника опорного закладу, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, тютюну, наркотиків тощо.

IV. УПРАВЛІННЯ ОПОРНИМ ЗАКЛАДОМ

4.1. Управління діяльністю опорного закладу здійснюється Самарівською сільською радою.

4.2. Керівництво опорним закладом здійснює директор.

4.3. Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш, як 5 років.

4.4. Директор опорного закладу призначається і звільняється з посади сільським головою Самарівської сільської ради.

4.5. Директор опорного закладу призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду директора опорного закладу вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники засновника (засновників), трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) опорного закладу. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду керівника опорного закладу розробляє та затверджує засновник на підставі типового положення, затвердженого органом місцевого самоврядування.

Одна і та сама особа не може бути керівником опорного закладу більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника опорного закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти, або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

4.6. Вищими органами громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.8. Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від :

- працівники опорного закладу - зборами трудового колективу;
- учнів опорного закладу другого-третього ступеня - класними зборами;
- батьків, представників громадськості - класними батьківськими зборами.

4.9. Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників опорного закладу 15, учнів 15, батьків і представників громадськості 15.

4.10. Термін їх повноважень становить один рік.

4.11. Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

4.12. Право скликати збори (конференцію) мають голова ради опорного закладу, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор опорного закладу, засновник опорного закладу.

4.13. Загальні збори (конференція):

- обирають раду опорного закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради опорного закладу;
- розглядають питання навчально-виховної, методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності опорного закладу;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

4.14. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада опорного закладу.

4.15. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку опорного закладу та удосконалення навчально-виховного процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління опорним закладом;
- розширення колегіальних форм управління опорним закладом;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.16. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку Опорного закладу та сприяння організаційно-виховному процесу;

- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в опорному закладі;
- сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів (вихованців);
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та опорним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.17. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів II-III ступенів навчання, батьків і громадськості.

4.18. Представництво в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) опорного закладу.

4.19. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

4.20. На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, як на третину.

4.21. Рада опорного закладу діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності укладення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

4.22. Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

4.23. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

4.24. Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора опорного закладу, власника (засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

4.25. У разі рівної кількості їх голосів вирішальним є голос голови ради.

4.26. Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та Статуту навчального закладу, доводяться в 7-й денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків або осіб, що їх замінюють, та громадськості.

4.27. У разі незгоди адміністрації опорного закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

4.28. До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації опорного закладу.

4.29. Очолює раду опорного закладу голова, який обирається із складу ради.

4.30. Голова ради може бути членом педагогічної ради.

4.31. Головою ради не можуть бути директор, заступники.

4.32. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

4.33. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності опорного закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.34. Рада опорного закладу:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи опорного закладу та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту опорного закладу;
- сприяє формуванню мережі класів закладу освіти, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства, держави;
- погоджує робочий навчальний план на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань навчально-виховної та фінансово-господарської діяльності;

- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- вносить на розгляд педагогічної ради та засновника пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (або осіб, що їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи опорного закладу;
- вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників навчально-виховного процесу;
- у присутності батьків (осіб, які їх замінюють) розглядає пропозиції педагогічної ради про виключення учня з ліцейного класу і, при наявності підстав, порушує клопотання перед директором про його подальше навчання у відповідному класі ;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

4.35. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.36. Директор опорного закладу:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- організовує освітній процес;
- забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні;
- відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;
- створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів на захист від будь-яких форм фізичного чи психічного насильства;
- несе відповідальність за дотриманням працівниками опорного закладу трудового законодавства;
- здійснює прийом, перевід та звільнення технічного персоналу;
- веде облік руху трудових книжок працівників опорного закладу, облік трудового часу, видає накази про зміни у тижневому навантаженні працівників опорного закладу;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернею, навчально-дослідною ділянкою;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- за погодженням із профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу;
- здійснює контроль за підвозом учнів до опорного закладу;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;

- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.37. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі трудового законодавства та робочого навчального плану опорного закладу директором опорного закладу і затверджується відповідним органом управління освітою.

4.38. Зміна обсягу педагогічного навантаження працівників, призначених на повну тарифну ставку здійснюється за письмовою згодою працівника.

4.39. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням трудового законодавства.

4.40. В опорному закладі створюється постійно діючий орган колективного рішення - педагогічна рада. Керівник опорного закладу є головою педагогічної ради.

4.41. Педагогічна рада опорного закладу розглядає питання:

- удосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

- планування та режиму роботи закладу;

- варіативної складової робочого навчального плану;

- переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

- підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, впровадження в освітній процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду;

- участі в інноваційній та експериментальній діяльності закладу, співпраці із закладами вищої освіти та науковими установами;

- морального та матеріального заохочення учнів (вихованців) та працівників закладу;

- морального заохочення батьків та осіб, що їх замінюють, та громадських діячів, які беруть участь в організації освітнього процесу;

- притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу за невиконання ними своїх обов'язків;

- педагогічна рада розглядає також інші питання, пов'язані з діяльністю закладу.

4.42. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб опорного закладу. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

4.43. Члени педагогічної ради мають право виносити на розгляд її актуальні питання освітнього процесу.

4.44. Учнівські збори класу:

- обирають органи учнівського самоврядування класу;
- висувають своїх представників для участі у роботі загальних зборів опорного закладу;
- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля учнівського колективу.

4.45. Батьківські збори класу - колективний орган батьківського самоврядування:

- обирають органи батьківського самоврядування - батьківський комітет;
- обирають своїх представників для роботи загальних зборів;
- вносять на розгляд загальних зборів, педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та опорному закладі;
- запрошують вчителів, психолога, представників адміністрації опорного закладу для обговорення стану і перспектив роботи класу, опорного закладу, а також роз'яснення окремих питань, що турбують батьків.

4.46. Керівні органи діють в межах повноважень, визначених чинним законодавством та статутом опорного закладу.

4.47. Штатний розклад опорного закладу затверджується сесією Самарівської сільської ради відповідно до діючого законодавства, виробничих потреб та фінансових можливостей опорного закладу та його філій. Прийняття на роботу педагогічних працівників може здійснюватись за трудовими договорами, контрактами, в тому числі і на конкурсній основі.

4.48. Діловодство опорного закладу організовується відповідно до порядку, визначеного чинним законодавством України.

4.49. Звітність опорного закладу встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства та державної статистики.

4.50. В опорному закладі можуть створюватися учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база опорного закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі опорного закладу.

5.2. Майно опорного закладу належить йому на правах власності, повного господарського відання або оперативного управління відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту та укладених ним угод.

5.3. Опорний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна опорного закладу проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані опорному закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база опорного закладу складається із навчальних кабінетів, майстерні, а також спортивного, актового залів, бібліотеки, архіву, медичного, і кабінету інтерактивних технологій, їдальні (буфету), приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

5.6. Опорний заклад має земельні ділянки, де розміщуються спортивні та географічний майданчики, господарські будівлі тощо.

5.7. Опорний заклад має пришкільний інтернат для учнів навколишніх сіл.

IV. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Фінансово-господарська діяльність опорного закладу здійснюється на основі його кошторису.

6.2. Джерелами формування кошторису опорного закладу є:

- кошти засновника;
- кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;

- кошти, отримані за надання незаборонених законодавством платних послуг;

- доходи від реалізації продукції навчально-виробничої майстерні, навчально-дослідної ділянки, підсобного господарства, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

- благодійні внески фізичних та юридичних осіб.

6.3. Опорний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу опорного закладу.

6.4. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в опорному закладі визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та рішеннями засновника, якому підпорядкований опорний заклад. За рішенням засновника опорного закладу бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією Самарівської сільської ради.

6.5. Звітність про діяльність опорного навчального закладу та його філій встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Опорний заклад за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проєктів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. Опорний заклад має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

8.1. Державний контроль за діяльністю опорного закладу здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2. Державний нагляд (контроль) здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту».

8.3. Інституційний аудит опорного закладу є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

ІХ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ОПОРНОГО ЗАКЛАДУ

9.1 Рішення про реорганізацію опорного закладу приймає засновник.

9.2. Реорганізація опорного закладу відбувається на підставі чинного законодавства.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання опорного закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.